Guardia di Finanza
CENTRO NAVALE
Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti

Via Appia lato Napoli, 287/289 – Formia (LT) - Tel. 0771/1903555 - PEC lt0530000p@pec.gdf.it

ATTO AUTORIZZATIVO N. 889 DEL 16.03.2021
(Determina a contrarre ex art. 32 co. 2 del D.Lgs. 50/2016)

Oggetto: Cap. 4315/03/2021 - Determina a contrarre semplificata ex art. 32 co. 2 del D.Leg.vo n. 50/2016 e ss.mm.ii, mediante affidamento diretto. Servizio di rinnovo abbonamento alla rivista "APPALTI E CONTRATTI" occorrente per l'Ufficio Amministrazione del Centro Navale della Guardia di Finanza di Formia. CIG [Z1F31052C9].

IL COMANDANTE DEL CENTRO NAVALE

VISTO	il R.D. 18/11/1923, n. 2440, recante le disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato e il relativo Regolamento di attuazione approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827;
VISTI	gli artt. 6, 10 – comma 1, lettera t, 11 e 12 - del Regolamento di Amministrazione, approvato con D.M. del 14/12/2005, nr. 292;
VISTI	gli artt. 31 e 32 della Determinazione Direttoriale nr. 9000 in data 24/01/2006, attuativa del Regolamento di Amministrazione;
VISTA	la circolare n. 20000 in data 24/2/2006 del Comando Generale della Guardia di Finanza – Direzione di Amministrazione;
VISTO	l'art. 36 co. 2 lett. a) e comma 6 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 e s.m.i.;
VISTO	l'art. 1, comma 449, della L. 27/12/2006, n. 296 (Legge Finanziaria 2007);
VISTO	l'art. 1, comma 1, del D.L. 06/07/2012, n. 95, convertito in L. 07/08/2012, n. 135, che obbliga le Pubbliche Amministrazioni all'utilizzo del sistema di acquisti centralizzati per il tramite di Consip S.p.A.;
VISTO	l'art. 6 del Regolamento di Amministrazione, approvato con D.M. 14/12/2005, n. 292;
VISTA	la circolare 266/2019 del 02/01/2019 del Comando Generale della Guardia di Finanza – Direzione di Amministrazione;
PRESO ATTO	che non sono disponibili convenzioni Consip confrontabili con quanto è oggetto di acquisto tramite la presente procedura;
VISTE	le Linee guida ANAC n. 4, aggiornate con Delibera del Consiglio n. 206 del 01/03/2018 riguardanti le procedure negoziate sotto soglia;
VISTA	la disponibilità finanziaria esistente sul capitolo in oggetto;
ATTESO	che non **ricorrono** oggettivamente i rischi da interferenza sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, a norma del D.Leg.vo n. 81/2008 e ss.mm.ii;
VISTA	**la non obbligatorietà all'utilizzo degli strumenti di *e procurement*** forniti da Consip per acquisiti di beni e servizi di importo inferiore a € 5000,00 ai sensi dell'art. 1, comma 130 della Legge n.145/2018 (legge di bilancio 2019);
TENUTO CONTO	che per la prestazione in oggetto è stata individuata la società "**MAGGIOLI SPA**" con sede legale in Santarcangelo di Romagna (RN)**;**
VISTA	l'autocertificazione attestante il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., presentato dall'operatore economico individuato;
VISTA	la visura regolare al casellario ANAC e allo Sportello Unico Previdenziale;

VISTO l'art. 9 della legge n. 102/2009 concernente i pagamenti delle pubbliche amministrazioni e le direttive organizzative impartite dall'Ente in materia di pagamenti;

VISTO l'art. 34 co. 2 bis della L.196/09, che permette ai funzionari delegati di avviare le procedure per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori che comportano, in tutto o in parte, obbligazioni a carico di esercizi successivi, anche prima dell'emissione del relativo ordine di accreditamento;

VISTA la circolare 14629/2019 del 16/01/2019 della Direzione Programmazione Finanziaria e Bilancio del Comando Generale della Guardia di Finanza;

VISTA la circolare 2678/2020 del 08/01/2020 del Comando Generale della Guardia di Finanza – Direzione di Amministrazione recante "istruzioni in materia di visite amministrative e attività di supervisione del funzionario delegato".

A U T O R I Z Z A

- il Capo Gestione Amministrativa ad emettere l'ordinativo commerciale della prestazione e ad imputare la spesa di **€ 200,00 (euro duecento/00)** I.V.A. esente ai sensi dell'art. 10 D.P.R. n.633/72, sul capitolo **4315/03** del corrente esercizio finanziario **2021**;
- il pagamento su presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;

D E T E R M I N A

- di affidare la prestazione in oggetto, a favore della società "**MAGGIOLI SPA**" con sede legale in Santarcangelo di Romagna (RN) per un importo complessivo pari ad € **200,00** (**euro duecento/00**) I.V.A. esente ai sensi dell'art. 10 D.P.R. n. 633/72.
- di perfezionare il contratto mediante corrispondenza commerciale, ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016;
- di nominare quale Responsabile del Procedimento il Ten. Col. Giovanni D'Onorio De Meo, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art. 5 del D.M. 24/10/2014, n. 181;
- di nominare, quale Direttore dell'esecuzione il Capo Sezione Acquisti - **Cap. Emanuele Imparato**, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016;
- di pubblicare l'avvenuto affidamento tramite avviso di post-informazione sul sito istituzionale dell'Ente, a mente dell'art. 29 comma 1 del D.Leg.vo n. 50/2016 e ss.mm.ii.

La presente autorizzazione, a norma dell'art. 11, comma 1, lettera a), del D.D. 9000/2006, viene conservata in originale nel registro degli Atti Amministrativi, mentre copia conforme sarà allegata al titolo di spesa.

f.to originale
IL COMANDANTE DEL CENTRO NAVALE INT.LE
(Col. Marco Valli)